

ALGEMENE VOORWAARDEN HET VERBAND

Artikel 1 - Definities

Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon in zijn hoedanigheid van Coach/Therapeut/Trainer en/of Verpleegkundige die Diensten aanbiedt op het gebied van coaching, psychosociale therapie (verder te noemen: therapie), begeleiding, training, verpleegkundige zorg en begeleiding of aanverwante werkzaamheden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, therapie, begeleiding, training, verpleegkundige zorg en begeleiding of aanverwante werkzaamheden.

Coach:

De bij het Platform CGZ en RBCZ aangesloten Coach.

Therapeut:

De bij het Platform CGZ en RBCZ aangesloten Therapeut.

Verpleegkundige:

De onder nummer 19015248830 BIG-geregistreerde Verpleegkundige-A.

Clïënt:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan het traject op het gebied van coaching, therapie, begeleiding of training, of verpleegkundige zorg of begeleiding ontvangt.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst (zorg, training) of Informed consent (coaching, therapie):

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

BIG:

Wet BIG: Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

Platform CGZ:

Beroepsvereniging: Platform Complementaire Gezondheidszorg.

RBCZ:

HBO therapeutenregister: Stichting Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde Diensten van de Coach/Therapeut/Trainer en Verpleegkundige. Wijzigingen in deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing indien deze door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
4. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 3 - Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. Coach/Therapeut/Trainer en Verpleegkundige voeren hun Diensten uit in overeenstemming met de beroepsregels en achten zich gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, het Klachtenreglement Wet Kwaliteit, Klachten, Geschillen en Zorg, en tuchtrechtspraak.
2. Privacyverklaring, Klachtenreglement en tuchtrecht zijn te vinden op de website www.hetverband.nl en zo nodig opvraagbaar.

Artikel 4 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en gedefinieerde aanbiedingen van Diensten zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. De Overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en door ondertekening van de Overeenkomst.
4. De Overeenkomst wordt geacht, in het geval Opdrachtgever de Overeenkomst (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer blijkt dat feitelijke uitvoering wordt gegeven aan de Overeenkomst.

Artikel 5 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, waarin Opdrachtnemer gehouden is zijn dienst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Wanneer Opdrachtnemer dit nuttig of noodzakelijk acht, kan in overleg met Opdrachtgever een dienst door derden worden uitgevoerd en/of kan hij door derden worden bijgestaan.
3. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6 - Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat - tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen - uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Met het aangaan van de Overeenkomst ontstaat de verplichting tot betaling.
3. Alle honoraria zijn (indien van toepassing) exclusief heffingen van overheidswege zoals btw alsmede exclusief reis- en andere kosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
4. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door overheid opgelegde maatregelen.
6. Facturen worden maandelijks digitaal verzonden in de maand volgend op de maand waarin de diensten zijn verricht, tenzij anders afgesproken. Er wordt een betalingstermijn van 14 dagen gehanteerd.
7. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 7 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de gezamenlijk bepaalde duur of onbepaalde duur. Na afloop van de overeengekomen periode kan de Overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.
2. De Overeenkomst kan van rechtswege eindigen in de volgende gevallen:
 - a. Bij het verstrijken van de overeengekomen duur en er geen sprake is van een verlenging van de Overeenkomst.
 - b. Bij het verlopen van een afgegeven indicatie.
 - c. Bij verhuizing van Opdrachtgever buiten het werkgebied van Opdrachtnemer.
 - d. Bij het overlijden van Opdrachtgever of Opdrachtnemer.
 - e. Bij een faillissement van Opdrachtgever of Opdrachtnemer.
3. In alle overige gevallen geldt een opzegtermijn van tenminste een maand.
4. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan, behoudt Opdrachtnemer daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

5. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 8 - Annuleringsvoorwaarden

1. Bij annulering door Opdrachtgever van coaching, therapeutische trajecten, verpleegkundige zorg en begeleiding binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit kan Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van het overeengekomen honorarium in rekening brengen.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van een training/workshop/scholing zijn de volgende termijnen en kosten van toepassing:
 - a. Bij annulering tot 8 weken voor de geplande aanvangsdatum: geen kosten.
 - b. Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor de geplande aanvangsdatum: 50 % van de trainingskosten.
 - c. Bij annulering binnen 4 weken voor de aanvangsdatum van de training:
 - 100 % van de trainingskosten, indien er geen vervangende data worden vastgesteld.
 - 50 % van de trainingskosten, indien er tevens vervangende data worden vastgesteld.

Artikel 9 - Overmacht

Indien Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie over zichzelf en zijn lichamelijke en geestelijke toestand, het maken van voor hem verantwoordelijke keuzes en het uitvoeren daarvan.
2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is.

Artikel 11 - Geheimhouding

Iedere partij verplicht zich tot geheimhouding jegens derden ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie en gegevens afkomstig van dan wel betrekking hebbend op de andere partij, voor zover deze informatie en gegevens in het kader van de offerte of opdracht aan eerstgenoemde partij bekend zijn geworden.

Artikel 12 - Privacy en persoonsgegevens

1. Partijen verplichten zich over en weer in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te handelen. Partijen handelen in overeenstemming met de Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, de AVG en de Uitvoeringswet AVG.
2. Onder een datalek wordt verstaan: alle beveiligingsincidenten waardoor de bescherming van persoonsgegevens op enig moment is doorbroken of waardoor de persoonsgegevens blootgesteld zijn aan verlies of onrechtmatige verwerking. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verlies van een USB-stick of computer, verzending van een e-mail waarin de e-mailadressen zichtbaar zijn voor alle geadresseerden, een calamiteit zoals brand in een datacenter of malwarebesmetting.
3. Als een verwerkingsverantwoordelijke zich bewust is geworden van een datalek, moet hij dit direct, waar mogelijk binnen 72 uur melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit niet mogelijk is, moet een verklaring worden gegeven voor de vertraging.
4. Indien blijkt dat bij Opdrachtgever sprake is van een datalek, dat door Opdrachtnemer gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n), dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren nadat zij bekend is geworden met het datalek. Opdrachtnemer probeert de Opdrachtgever direct alle informatie te verstrekken die zij nodig heeft om een volledige melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) te verrichten.
5. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
6. De Opdrachtgever is in overleg met Opdrachtnemer gerechtigd tijdens de looptijd van de Overeenkomst de naleving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te

- controleren door middel van een onafhankelijke deskundige. De Opdrachtgever draagt alle kosten in verband met deze controle.
7. Opdrachtnemer kan derden (sub-verwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden, bijvoorbeeld als deze derden over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Opdrachtnemer niet beschikt. Als het inschakelen van derden tot gevolg heeft dat deze persoonsgegevens gaat verwerken, dan zal Opdrachtnemer met die derden afspraken maken over de beveiliging van persoonsgegevens. Met het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toestemming voor het inschakelen van de derden.
 8. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte en in derde landen waarvan de Europese Commissie heeft besloten dat deze een passend beschermingsniveau bieden. In geval van de Verenigde Staten zijn deze partijen EU-VS Privacy Shield-gecertificeerd, zodat zij gehouden zijn aan de Europese privacyregelgeving.
 9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor boetes of claims als de Opdrachtgever de verplichtingen op grond van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens niet nakomt.

Artikel 13 - Geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Vastgelegd te Deurne op 18 november 2019

Gewijzigd op 30-12-2025